

Tarnowo Podgórne, 22.06.2023 r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika-gospodarza obiektu sportowego

I. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne
ul. Nowa 15, 62-080 Tarnowo Podgórne

II. Stanowisko:

Kierownik-gospodarz obiektu sportowego.

III. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane: organizacja i zarządzanie, wychowanie fizyczne).
3. Staż pracy – minimum 3 letni.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kultury fizycznej i sportu, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawa pracy i bhp, ustawy o pracownikach samorządowych i innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku, a także związanych z organizowaniem działalności hali sportowej.
2. Menadżer sportu lub oświaty.
3. Znajomość MS Office, EXCEL.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność, otwartość na współpracę.
5. Posiadanie uprawnień instruktorskich lub trenerskich w dowolnej dyscyplinie.
6. Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.
7. Prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Realizacja zadań dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Tarnowo Podgórne w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w

szczególności:

- planowanie i koordynacja oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektu,
- współdziałanie z instytucjami oraz placówkami oświatowymi, kultury i sportu, w szczególności z klubami sportowymi,
- organizowanie i świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektu klientom indywidualnym i instytucjom.

2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu poprzez:

- pełnienie funkcji administratora nieruchomości,
- nadzorowanie pracy pracowników hali sportowej,
- dbanie o pełne wykorzystanie pomieszczeń,
- prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,
- utrzymywanie w sprawności urządzeń, sprzętu oraz środków trwałych,
- utrzymywanie porządku i czystości,
- stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- bieżące zaopatrywanie w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji,
- zabezpieczenie mienia oraz właściwego stanu sanitarnego,
- przestrzeganie regulaminu korzystania z hali,
- przygotowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu,
- wykonywanie zaleceń właściwych organów odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku,
- planowanie potrzeb finansowych i kadrowych oraz organizacja pracy i nadzór merytoryczny nad podległymi pracownikami,
- opracowywanie kalendarza i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Rodzaj pracy: umowa o pracę.
3. Miejsce pracy: hala sportowa w Przeźmierowie, ul. Kościelna 46/48

VII. Oferujemy:

- pracę w jednostce organizacyjnej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i realizowanych obowiązków.

VII. Informacje i wymagania dodatkowe:

1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

2. Aplikacje otrzymane po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne w najwyższym stopniu zostaną zaproszeni na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.
4. Chętnych kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:
Informacje, o których mowa w art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - życiorys (cv),
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - oświadczenie o niekaralności lub karalności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne

**ul. Nowa 15, 62-080 Tarnowo Podgórne lub składać osobiście w sekretariacie OSiR Tarnowo Podgórne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika-gospodarza obiektu sportowego" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.07.2023 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).
Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie naboru.**

Prosimy o podanie numeru telefonu do kontaktu.

Informacja o wyniku naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej www.osir.pl.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Tarnowie Podgórny

mgr Radosław Szukała

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnowie Podgórnym reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Nowej 15 w Tarnowie Podgórnym.

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu: e-mail info@osir.pl lub pisemnie na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Nowa 15, 62-080 Tarnowo Podgórne.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym, przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1510 ze zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO; a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, dołączane są do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego kandydata, chyba że zostaną wcześniej odebrane osobiście przez składające je osoby.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą zostać odebrane osobiście w ciągu 14 dni od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.
4. Dokumenty nie odebrane w terminach określonych w pkt. 2 i 3 podlegają zniszczeniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.